



«Утверждаю»

директор Кировской СОШ

Урунов Ш.Ш.

Положение о социальном педагоге школы

1. Общие положения

Социальный педагог — сотрудник общеобразовательной школы, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся (воспитанников), организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций своей страны.

Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

Обязанности социального педагога школы может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом и дипломом социального педагога.

Социальный педагог взаимодействует с руководителем школы, учителем, классным руководителем, педагогом-психологом, завучем-организатором, обучающимися (воспитанниками) и их родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся до 18 лет; участвует в работе педагогического совета школы, осуществляет контакт с местными органами власти и службами по социальной защите семьи и детства.

Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном КЗоТ. (Кодекс законов о труде)

Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом школы.

2. Содержание работы социального педагога образовательного учреждения

Содержание работы социального педагога определяется потребностями общеобразовательной школы по решению социальных проблем обучающихся детей и подростков.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в общеобразовательной школе включает в себя:

- учет всех детей школьного возраста, проживающих на микро участке данной школы, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся;
- предупреждение отсева учащихся из школы;
- изучение социальных проблем обучающихся детей, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей общеобразовательной школы;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся детей, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся выпускников и взаимодействие со специалистами служб занятости района;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся детям и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

3.1. Руководствоваться Законом "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своей школы.

3.2. Вести учет всех детей школьного возраста и движение учащихся.

3.3. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической деятельности и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

3.4. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся детей.

3.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.6. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти.

3.7. Планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

Социальный педагог имеет право:

3.8. Требовать от руководителя школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3.9. Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся.

3.10. Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.

3.11. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.

3.12. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.

Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфами для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.

График работы социального педагога утверждается руководителем школы. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования.