

**Рассмотрено**

**Протокол педсовета**

**№4 от 24. 03.2021**

**Секрктарь ПС**

 **Турсунова З.Р.**

**Утверждаю**

**Директор Кировской СОШ**

 **Урунов Ш.Ш.**



**2021**

**Положение о методическом объединении общеобразовательной организации или школьном методическом объединении (ШМО).**

**Кировской СОШ.**

**I. Общие положения**

- 1.1 Методическое объединение является структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2 Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих предметы одной или нескольких областей, рекомендуемых Рамочным Национальным kurikulumом среднего общего образования Кыргызской Республики.

Образовательные области:

- Языковая (государственный, официальный, родной( узбекский, таджикский) и иностранные языки)
- Социальная (история, граждановедение, этика, экономика...)
- Математическая (математика, алгебра, геометрия...)
- Естественнонаучная (химия, биология, физика, география, астрономия...)
- Технологическая (труд, черчение и дизайн, компьютерная грамотность...)
- Культура здоровья (физическая культура, здоровый образ жизни, основы безопасности жизнедеятельности, биология («Человек »))
- Искусство (литература, музыка, изобразительно- художественное творчество, мировая художественная культура (МХК))
- Начальные классы

Возглавляются учителем- предметником(классным руководителем) высшей или первой категории.

- 1.3 основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации и утверждаются методическим советом образовательной организации
- 1.4 В образовательных организациях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.д.
- 1.5 Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательной организации.

- 1.6 Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области (областей).
- 1.7 Методические объединения создаются. Реорганизуются и ликвидируются приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно- воспитательной работе (зам. директора по научно- методической работе/ НМР).
- 1.8 Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно- воспитательной работе (зам. директора по научно- методической работе/ НМР).
- 1.9 Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией, законами кыргызской Республики и нормативными правовыми документами в области образования.

## **II. Цели школьного методического объединения учителей.**

- 2.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МО, в том числе поддержка профессионального развития (наставничество) молодых педагогов.
- 2.2 Обеспечение единых требований к качеству преподавания. Целям и результатам обучения по предметам образовательной области/ей.
- 2.3 Создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательно- воспитательной среды, развития и формирования личности.
- 2.4 Оценивание эффективности педагогической деятельности учителей.

## **III. Задачи школьного методического объединения**

- 3.1 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и разработка нормативной документации на уровне школы (инструкции, Положения, договоры).
- 3.2 Участие в выборе и формировании школьного компонента
- 3.3 Отбор содержания и составление авторских учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 3.4 Утверждение индивидуальных планов работы учителей, анализ авторских программ и методик.
- 3.5 Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов).
- 3.6 Проведение анализа состояния преподавания предмета.
- 3.7 Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.8 Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.
- 3.9 Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 3.10 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.11 Экспериментальная работа по предмету.
- 3.12 Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.
- 3.13 Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.)

- 3.14 Организация и проведение предметных недель(декад) в образовательной организации; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.15 Организация внеклассная работа по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).
- 3.16 Работа по организации средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- 3.17 Работа с молодыми педагогами МО.
- 3.18 Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей. Работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

#### **IV. Функции школьного методического объединения.**

- 4.1 Проведение планирования работы методического объединения, отражающие план работы школы, ее методическую тему, рекомендации районных (городских) методических кабинетов.
- 4.2 Проведение заседаний.
- 4.3 Организация внутришкольной системы повышения квалификации через проведение семинарских занятий, тренингов, открытых уроков и др.
- 4.4 Разработка внеклассной работы по предметам МО.
- 4.5 Формирование комиссии для определения КТУ каждого члена методического объединения.

#### **V. Организация работы методического объединения.**

- 5.1 для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя.
- 5.2 Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, рекомендаций районных/ городских методкабинетов. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей.
- 5.3 План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года.
- 5.4 Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенной тематике.
- 5.5 В течении учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, на заседаниях методического объединения ведется протокол.
- 5.6 В течении учебного года проводится не менее одного практического семинара с организацией тематических открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 5.7 В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методического объединения и на последнем заседании МО озвучивает свои рекомендации по улучшению работы на следующий год.
- 5.8 Документация МО хранится в школе в течении трех лет, после чего протоколы заседаний МО, план и анализ работы ШМО сдаются в архив для хранения в течении 10 лет.

#### **VI. Документация школьного методического объединения.**

- 1 Приказ об открытии МО.
- 2 Приказ о назначении председателя методического объединения.

- 3 Положение о методическом объединении ( утверждено МОиН КР или рекомендовано)
- 4 Функциональные обязанности учителей МО.
- 5 Анализ работы ШМО за прошедший год.
- 6 Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7 План работы МО на текущий учебный год, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 8 План- сетка работы МО на каждый месяц.
- 9 Банк данных об учителях МО; количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 10 Сведения о темах самообразования учителей МО, творческих отчетов. Деловых игр и т.д. в МО.
- 11 План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 12 Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- 13 Информация об учебных программах и их учебно- методическом обеспечении по предмету.
- 14 Календарно- тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 15 Внутришкольный контроль(ВШК) (экспресс, информационные и аналитические справки. диагностика).
- 16 Протоколы заседаний МО.

## **VII. Права членов методического объединения**

- 7.1 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения профессионального уровня.
- 7.2 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 7.3 Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 7.4 Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 7.5 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 7.6 Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.
- 7.7 Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 7.8 Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах разного уровня: «Учитель года» и «Классный руководитель»

## **VIII. Обязанности членов методического объединения**

Член методического объединения должен:

- 8.1 работать над повышением профессионального мастерства.
- 8.2 Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, научно- методических семинарах, школах передового опыта и т.п.
- 8.3 Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 8.4 Участвовать в методической и информационной работе методического объединения.
- 8.5 Разрабатывать документы по научно- методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.

- 8.6 Разрабатывать материалы по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.
- 8.7 Обобщать профессиональный опыт и распространять его среди педагогов образовательной организации.
- 8.8 Проводить творческие отчеты по эффективным методам обучения и воспитания учащихся.
- 8.9 Оказывать помощь молодым учителям.
- 8.10 Проводить консультации для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.
- 8.11 Проводить и участвовать в научно- практических конференциях для учителей и учащихся школы.

#### **IX. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе/ заместителем директора по НМР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором образовательной организации.