

ПРИКАЗ № 56

от 29 августа 2022 года
по Кировской средней общеобразовательной школе Ысык-Атинского района.

«Об охране труда, соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности»

В целях улучшения состояния техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда при организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда, соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности директора школы Урунова Ш.Ш.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
 - директора школы Урунова Ш.Ш.
 - зам директора по АХЧ Учанкиной И.А.
 - председателя профкома Рагулиной Т.Ю.
 - учителя ОБЖ Классные руководители
- 2.1 Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности:
 - разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - проводить проверку условий и охраны труда, соблюдений правил техники безопасности и пожарной безопасности два раза в год (октябрь, февраль) и информировать о результатах проверки коллектив школы на производственных совещаниях;
3. Возложить ответственность на зам. директора по УВР Баландину О.С.
 - за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - за обеспечение контроля над безопасностью приборов и ТСО;
 - за организацию разработки и периодического пересмотра инструкций по охране труда, а также требований техники безопасности при проведении практических, лабораторных работ по предметам;
 - за своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, и регистрацию инструктажа в классных журналах;
 - за проведение совместно с профкомом, контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать при необходимости реактивы не предусмотренные типовым перечнем, приостанавливать учебный процесс, если создаются условия опасные для здоровья);
 - за выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками, воспитанниками;
 - за ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, произошедших на уроках и при проведении внеклассных учебных и воспитательных занятий;
 - за ведение журнала инструктажа по безопасности на рабочем месте.
4. Возложить ответственность на зам. директора по воспитательной работе Ширяеву И.А.:
 - за организацию воспитательной работы, общественно-полезного и производительного труда, трудовой практики в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль над соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда и правил пожарной безопасности в школе и выполнении учащимися работ вне школы;
- за организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по правилам безопасности труда при организации общественно-производительного труда и внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- за ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшие во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на зам. директора по АХЧ Учанкину И.А.:

- за обеспечение требований охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- за обеспечение правил безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- за соблюдение требований пожарной безопасности, обеспечении школы средствами пожаротушения и исправностью этих средств;
- за обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- за обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям норм и правил техники безопасности труда и пожарной безопасности;
- за организацию ежегодных измерений сопротивления, изоляции энергоустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- за организацию разработки инструкций по охране труда и техники безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);
- за организацию обучения, производство инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- за приобретение и выдачу спецодежды.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Кабинет физики	-	Халимова С.А.
кабинет химии	-	Слепченко З.Р.
Кабинет информатики и ВТ	-	Матненко З.Р.
кабинет обслуживающего труда	-	Рагулина Т.Ю.
учителя физкультуры	-	Шабданов Ш.А.

а также на руководителей кружков, спортивных секций и ответственных за организацию общественно-полезного труда:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущения занятий в не приспособленных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда и соблюдению пожарной безопасности и предоставление их на подпись директору школы;
- контроль над наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций для учащихся;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда, занятий»;
- доведение до сведения руководителей обо всех недостатках, снижающих работоспособность учащихся (плохая освещенность, шум и т.д.);

- сообщение директору школы и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником с соответствующей записью в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве», и сообщение о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организация изучения учащимися правил: по охране труда; дорожного движения, поведения в быту, на воде...
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля над соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности.

Учитель несет личную ответственность за жизнь, здоровье учеников во время образовательного процесса.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности за:

- обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности во время образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование материально-технической базы школы по курсу: «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку планов ГО школы, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажа, консультаций с работниками, учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление общественно-административного контроля по вопросам охраны труда.

9. Внести в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра учащихся, сотрудников школы;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технических инспекций по труду, пожарного надзора;
- сообщать немедленно о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформлять проведенный инструктаж в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий в школе.

10. Поручить директору школы ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

Заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе – «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».

Заместителю директора школы по воспитательной работе – «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда по организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»

Учителям ОБЖ, физики, химии, физической культуры, трудового обучения (совместно с председателем профкома) – «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

Заместителю директора по АХЧ – «Журнал проверки знаний по сантехнике, безопасности (у технического персонала) и группы по электробезопасности»

С приказом по правилам техники безопасности и пожарной безопасности ОЗНАКОМЛЕН:
(росписи ответственных за соблюдение правил ТБ и пожарной безопасности)

1. Зам директора школы по УВР Мол
3. Зам.директора по АХЧ Сайфул
5. Зав.кабинета химии Ср
7. Зав.каб.обслужив. труда Ср
9. Учитель физкультуры Май

2. Зам директора по ВР Ср
4. Зав.кабинета физики Ср
6. Зав.кабинетом ОИВТ Ср
8. Зав. мастерскими Ср

11. Классные руководители:

1- классов: Мукбилова Л.Т. Ср
2- классов Саидова А.Р. Ср
3- классов Котлярова Н.В. Ср
4- классов Веснина С.А. Ср
5- классов Матненко И.А. Ср
6- классов Асылбекова Т.С. Ср
7- классов Ширяева И.А. Ср
8- классов Сайфулина У.Р. Ср
9- классов Кутгукова Т.В. Ср
10- класса Асаналиева Э.М. Ср
11- класса Слепченко З.Р. Ср

Турсунова З.Р. Ср
Колганова Е.А. Ср
Крысина О.В. Ср
Кузнецова К.А. Ср
Майрамбекова А.М. Ср
Баландина О.С. Ср
Горбунова А.Ш. Ср
Рагулина Т.Ю. Ср
Салиева Х.А. Ср



Директор школы Ш. Урунов